

يهتم المعهد بالإشراف على العملية التعليمية والتدريبية بشكل مستمر وضبط جودة التعليم الإلكتروني ، ويوفر المركز كادر إشرافي للعملية التعليمية على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع .

### مهمة الكادر الإشرافي

لتقديم الاستشارات والحلول التقنية التي تساهم في تسهيل تقديم الدورات التدريبية والتواصل بين المدربين والمستفيدين من الدورات التدريبية . وضبط جودة التعليم الإلكتروني .

### سياسة التواصل مع المدرب في الدورة

يلتزم المستخدم بمتابعة الشرح مع المدرب وفي حالة وجود أي استفسار يتم ارسالها عبر صندوق الرسائل الي المدرب يقوم بالرد عليه خلال مدة 72 ساعة على الاكثر .

يلتزم المستخدم بعدم التواصل الخارجي مع المدرب فيما يخص الدورة التدريبية ويعتبر التسجيل لاغي تلقائيا بدون أي تعويض للمستخدم في حالة مخالفة ذلك البند .

يلتزم المستخدم بعدم سؤال المدرب خارج نطاق الدورة التدريبية وأن تكون أسئلته في نطاق الدورة .

أسماء الكادر الإشرافي وأدواره ووسائل التواصل معهم موضحة بالجدول المرفق

مسلسل	الاسم	وظيفته	وسيلة التواصل	دور ومسئوليات عضو الكادر الإشرافي للموقع
1	سلطان بن نايف بن مقعد المرشب العتيبي	المدير العام		متابعة إجراءات الموقع/الإشراف العام على سير العملية التدريبية وعلى التدريب والتوجيه والإرشاد لكافة أطراف العملية التعليمية والقيام بأعمال المتابعة وتقييم أداء المديرين والطلاب .
2	سلطان نايف الكسر	مسؤول الدعم الفني	gwkwvp@gmail.com	متابعة وحل مشاكل المستفيدين/التنسيق مع المديرين والمتدربين. والتواصل مع جميع الأطراف وتقديم الدعم المناسب
3	سلطان سالم البلادي	المنسق العامة	ss600038@gmail.com	تطوير استر اتيجية سير عمل المديرين والدورات التدريبية
4	وجدان سعد العريضي	مستشار تدريب	wejdan.alarifi@gmail.com	وضع الخطط التدريبية والبرامج ومحاورها و تطوير استر اتيجية سير عمل المديرين والدورات التدريبية
5	مها متعب السموحي	مسؤول ضبط الجودة	Mahaals031@gmail.com	إدارة عمليات ضمان و مراقبة جودة تنفيذ البرامج، ومباشرة تنفيذ الإجراءات لمنع حدوث مشكلات في الجودة أثناء عملية التدريب
6	الآء صالح الحصيني	مسؤول التقارير	alaasaleh10293@gmail.com	عمل تقارير قياس الاثر التدريبي وتقارير قياس رضى المدرب والمتدرب بالنتائج الكلية وتقديم التوصيات